

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARTHA LYDIA COL QUEZADA</u> | CUI: | <u>1731 52708 1010</u> |
| Número de contrato: | <u>029-354-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>888-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>53296370</u> |
| Número de Factura: | <u>3515763145</u> | Serie: | <u>162EACoC</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q15,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/10/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u> | | |
| Objetivos del Contrato: | <p>"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).</p> | | |

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismo en la Delegacion de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo.
- c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegacion de Recursos Humanos.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Delegacion de Recursos Humanos.
- e) Apoyé en la organización de los insumos de la Delegación de Recursos Humanos

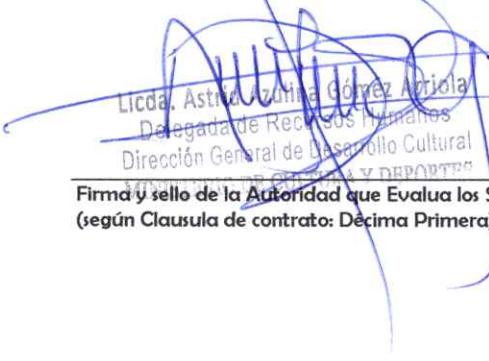
Martha Lydia Col Quezada

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)